

**Nógrádmegyer Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**10/2014. (XI.10.) rendelete**

**Nógrádmegyer község önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**I. Bevezető**

Nógrádmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 53.§(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

**II. Általános rendelkezések**

*Az önkormányzat*

1. §.

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nógrádmegyer Község Önkormányzata  
( a továbbiakban: önkormányzat )
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3132. Nógrádmegyer, Petőfi út 79.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Nógrádmegyer település közigazgatási területe
- (4) A képviselő-testület hivatalának elnevezése, székhelye:

Rimóci Közös Önkormányzati Hivatal  
(továbbiakban: Közös Hivatal)  
3177. Rimóc, Madách tér 1.

- (5) A hivatal kirendeltségének megnevezése, címe:  
Rimóci Közös Önkormányzati Hivatal  
Nógrádmegyer Állandó Kirendeltség  
3132. Nógrádmegyer, Petőfi út 79.

- (6) A képviselő-testület szervei: - a polgármester  
- a jegyző  
- a képviselő-testület bizottságai  
- közös önkormányzati hivatal  
- társulás

- (7) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsétek. A címer és a zászló leírását, használatának részletes szabályait külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- (8) Az önkormányzat hivatalos pecsétje: " Nógrádmegyer község Önkormányzata" feliratú körbélyegző, középen a Magyarország címerével.
- (9) Az önkormányzat hivatalos pecsétjét kell használni a képviselő-testület nevében kötött megállapodásokra.
- (10) Az önkormányzatnak a településen időszakonként megjelenő lapja:  
Nógrádmegyeri Hírmondó.

### III. Feladatok és hatáskörök

#### 2. §.

- (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. (Mötv. 10.§ (1) (2) bekezdése)
- (2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körét a Mötv. 13.§-a rögzíti.
- (3) Ezen kívül az önkormányzat számára törvény kötelező feladat- és hatáskört állapít meg az önkormányzatok eltérő adottságainak a Mötv.11.§-ában foglaltak figyelembevételével.
- (4) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az Mötv.42.§-ában meghatározott hatáskörök.
- (5) Egyes hatásköreinek gyakorlását az 1. számú mellékletben foglaltak szerint a bizottságaira és a polgármesterre átruhazza. A bizottság elnökének és a polgármesternek az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a képviselő-testület soron következő ülésén be kell számolnia.
- (6) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
- (7) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Az önként vállalt helyi közügy felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.
- (8) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

#### 3. §.

A képviselő-testület részt vehet gazdasági vállalkozásban, de az a kötelező alapellátási feladatait, az azokhoz szükséges anyagi eszközöket nem veszélyeztetheti. A kötelező feladatai ellátásán túl fennmaradó anyagi eszközeivel, ingatlanaival, más vagyoni értékű jogaival saját felelősségére a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és a vagyongazdálkodási rendelet alapján rendelkezhet.

### IV. A képviselő-testület működése

#### *A képviselő-testület tagjai*

#### 4. §.

- (1) A képviselő-testület létszáma: 7 fő A név szerinti felsorolást a rendelet 1. sz. függeléke tartalmazza.
- (2) A települési képviselő a település egészéért vállal felelősséggel képviseli választói érdekeit. Jogaik és kötelezettségeik azonosak. Képviselői tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

#### *A képviselők jogai és kötelezettségei*

#### 5. §.

- (1) A képviselőt az Mötv 32 § (2) és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik. A kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület legfeljebb tizenkét havi időtartamra - külön határozatban - csökkentheti, vagy megvonhatja.
- (2) A képviselőt külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíj és egyéb juttatás illeti meg.
- (3) A képviselő olyan magatartás tanúsítására köteles, amely méltóvá teszi közéleti tevékenységre, a választók bizalmára
- (4) A képviselő a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitok megőrzésére köteles, a titoktartási kötelezettsége megbízásának lejárta után is fennáll.

### *A képviselő-testület ülései*

#### 6. §.

- (1) A képviselő-testület szükség szerint de évente legalább hat ülést tart, a munkatervében megjelölt időpontban (továbbiakban: rendes ülés). Ezen kívül alakuló, és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) Az alakuló ülés, a rendes ülés, a rendkívüli ülés hivatalos helyszíne: Nógrádmegyer Község Önkormányzatának tanácsterme.

### *Az alakuló ülés szabályai*

#### 7. §.

- (1) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül, a polgármester hívja össze és vezeti. Felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- (2) Az eredmények ismertetése után az eskütetelek következnek. A polgármester esküjének szövegét a választási bizottság elnöke, a képviselők esküszövegét a polgármester olvassa elő.
- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:
  - a) a polgármester programjának ismertetése,
  - b) a polgármester illetményének és juttatásainak megállapítása,
  - c) az alpolgármester megválasztása, tiszteletdíjának megállapítása,
  - d) a bizottságok tagjainak megválasztása.

### *A rendes ülés*

#### 8. §.

- (1) A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal – munkaterv szerint - rendes ülést tart.
- (2) A képviselő-testület a nyári időszak július hónapjában nem tart ülést.

### *Rendkívüli ülés*

#### 9. §.

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester hívja össze.
- (2) A polgármester köteles - tizenöt napon belüli időpontra - rendkívüli ülést összehívni
  - a.) legalább két képviselő
  - b) a képviselő-testület bizottsága
  - d) Nógrád Megyei Kormányhivatal vezetőjea testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.
- (3) Az indítvány írásban vagy elektronikus formában a polgármesternél terjeszthető elő.
- (4) A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, amelyet a rendkívüli ülés tartására vonatkozó indítvány, vagy a polgármester megjelölt,

#### 10. §.

- (1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Möt. 46 § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.
- (3) Az Möt. 46 § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben a zárt ülés tartásának kérelmezése az érintett részéről történhet:
  - a) írásbeli előterjesztés, határozati javaslat esetén annak eredeti példányára vezetett záradékkal - a záradék szövege: " Ügyem zárt ülésen való tárgyalását kérem " majd

ezt követően a dátum és az érintett aláírása. Külön íven történő írásbeli kérelmet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

- b) a napirendi javaslat előterjesztése után a polgármester felkérésére adott szóbeli nyilatkozattal, melynek tényét a jegyzőkönyvben szintén rögzíteni kell.
- (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt.
- (5) A zárt ülésen elhangzott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat a zárt ülésen hozott döntés nyilvánosságra hozatalával megismerhető.
- (6) A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

*Az ülések tervezése, előkészítése*

*A képviselő-testület munkaterve*

11. §.

- (1) A munkatervet a polgármester a tárgydőszakot megelőző év december 31-ig terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet legkésőbb a beterjesztéstől számított 15 napon belül fogadja el a képviselő-testület.
- (2) A munkaterv-tervezet előkészítése a polgármester feladata. A tervezet előkészítése során
- a) javaslatot kér:
- aa) a képviselőktől,
- ab) a bizottsági elnököktől,
- ac) a jegyzőtől
- b) javaslatot kérhet:
- ba) az érdekképviselői szervektől,
- bb) a képviselő-testülettel vagy szerveivel együttműködési megállapodást kötött egyéb szervektől,
- bc) rendőrkapitányságtól,
- bd) közszolgáltatást végző szervezetektől,
- be) önkormányzati intézmények vezetőitől,
- bf) nemzetiségi önkormányzattól,
- bg) egyesületektől,
- bh) egyházaktól.
- (3) A kötelező javaslattevők javaslatukat írásban a tárgydőszakot megelőző év december 15. napjáig juttatják el a polgármesternek.
- (5) A munkaterv tartalmazza a tervezett ülések idejét, helyét, napirendjét annak előterjesztőjét.

*A meghívó*

12. §

- (1) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, a tervezett napirendeket, az előterjesztők nevét.
- (2) A képviselő-testület ülésére a jogszabályban előírtakon túl, tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a napirendi pontok előterjesztőit,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjait, akiknek meghívását a bizottságok elnöke javasolja,
- c) akiket a polgármester vagy a képviselők, illetve az előterjesztő a napirendhez kapcsolódóan javasolnak.
- d) nemzetiségi önkormányzat elnökét

- (3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell – a feltételek fennállása esetén elektronikus úton - megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (4) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó, de az írásbeliségtől el is lehet tekinteni. A sürgősség okát közölni kell.
- (5) A rendkívüli ülés meghívóját a polgármester az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével - küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény az ülés azonnali megtartását indokolja. A sürgősség okát közölni kell.
- (6) A képviselő-testület ülésének helyéről és időpontjáról, napirendjéről a lakosságot a jegyző a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel tájékoztatja. Egyidejűleg a település honlapján közzéteszi a meghívóval együtt a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket.

#### *Az előterjesztések*

##### 13.§.

- (1) Írásos előterjesztés kötelező az át nem ruházható hatáskörbe tartozó, és az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos napirendeknél.
- (2) Szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot nem szükséges írásban előterjeszteni.
- (3) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
  - a.) a képviselő-testület tagja,
  - b.) a polgármester, alpolgármester,
  - c.) a bizottságok,
  - d.) a jegyző,
  - e.) az önkormányzati intézmények vezetői,
  - f.) a képviselő-testület által létrehozott társulások vezetői.
- (4) Az előterjesztést, a képviselő-testület ülésének időpontját megelőzően legalább 5 nappal a polgármesternek kell benyújtani.
- (5) Sürgősségi indítvány kizárólag szóban tehető. Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha a képviselő-testület által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be.  
A sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

#### *A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése*

##### 14.§.

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása vagy érintettsége esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása vagy érintettsége esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester a napirendek összeállításáról, az előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőzően legalább 8 nappal dönt
- (3) A képviselő-testület ülését - sürgős napirend tárgyalása esetén - a polgármester telefonon is összehívhatja. A sürgősséget indokolni kell.
- (4) Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 5 napon belül ismét össze kell hívni. Az előzetesen kitűzött napirend nem változtatható meg.

## 15.§.

- (1) A polgármester, az alpolgármester, és a korelnök (továbbiakban együtt: ülést vezető) állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:
  - a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
  - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
  - c) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
  - d) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
  - e) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, és
  - f) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

## 16.§.

- (1) A polgármester, a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.
- (2) A polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a bizottság elnökei, a jegyző vagy a nemzeti-ségi önkormányzat elnöke javasolhatja a képviselő-testületnek a napirendi javaslatba fel nem vett ügyek tárgyalását.
- (3) A sürgősségi indítványt indokolással ellátva legkésőbb a testületi ülést megelőző napon 12 óráig a polgármesternél kell benyújtani.
- (4) A képviselő-testület a napirend meghatározásakor a sürgősségi indítvány tárgyalásáról egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha az indítványt elfogadja, azt az írásban megküldött napirendi sorozat utolsó napirendjeként az egyebek napirendi pont előtt tárgyalja meg. Ha a testület az indítvány sürgősségét elutasítja, a tárgyalás időpontjáról és a napirendre való felvételéről dönt.

## 17. §.

- (1) A napirendi pont vitájában jelentkezési sorrendben a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevők kapnak szót.
- (2) Bármikor szót kérhet:
  - a) az előterjesztő
  - b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben vagy ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
  - c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (3) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt. Ügyrendi kérdésben bármely képviselő szót kérhet, 1 percen javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Ügyrendi kérdésben a vita lezárását nem lehet javasolni.
- (4) A vita során a képviselők a hozzászólásuk részeként, a tárgyalt előterjesztésre vonatkozóan módosító, kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.
- (5) A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer, a tanácskozási joggal meghívott egyszer szólhat hozzá. Az első hozzászólás legfeljebb 3 perc a további hozzászólás legfeljebb 2 perc időtartamban történhet.
- (5) Az ülésvezető lezárja a vitát, ha megállapította, hogy nincs több hozzászóló. A vita lezárásáról szóló döntését az ülésvezető kimondja.

- (6) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat elfogadja-e.
- (7) A vita lezárását követően, a szavazást megelőzően – vagy aközben – további hozzászólásra még ügyrendi kérdésben sincs lehetőség.
- (8) Az előterjesztő válasza után az ülésvezető az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő elfogadja-e.
- (9) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.
- (10) A képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak a testületi ülés napirendjének elfogadásakor jelezhetik az egyebek napirend keretében hozzászólási igényüket.
- (11) A polgármester az egyebek napirendi pont keretében tájékoztatást ad a két ülés között történt fontosabb eseményekről, szükség szerint a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.

#### 18. §

- (1) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli meghívott személyek és a hallgatóság a kijelölt helyen foglalhatnak helyet.
- (2) A hallgatóság a napirendekhez nem szólhat hozzá, a meghívott személyek a saját napirend-jükhöz hozzászólhatnak.
- (3) A polgármester legfeljebb 5 perc időtartamú hozzászólási jogot biztosít a hozzászólóknak.

#### *A tanácskozás rendjének fenntartása*

#### 19. §

- (1) Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, mind a testületi ülésen meghívóval résztvevők, mind a hallgatóság magatartását illetően. Ennek érdekében
  - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
  - b) rendreutasítja azt, ki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - c) a széksértés megállapítását kezdeményezi ( az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a testületet meg nem követi – széksértést követ el) A széksértés tényét a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.
  - d) ha a rendzavarás olyan mértékű, hogy a testület a munkáját nem tudja folytatni, az ülést megszakíthatja.
- (2) Választójoggal nem rendelkező, 18 éven aluli személyek a képviselő-testület ülésén csak a polgármester egyedi engedélyével vehetnek részt.
- (3) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (4) A kiváltó ok megszűnése után az ülés vezetője azonnal elrendeli az ülés folytatását.
- (5) Az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (6) A Képviselő-testület ülésének ideje alatt az ülésteremben mobiltelefont használni nem lehet.

#### *Döntéshozatali eljárás*

#### 20. §

- (1) A szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (3) Minősített többség szükséges a Mötv. 50.§, 55.§, 68.§ 88-89.§ 103.§-ában meghatározott

ügyekben valamint e rendelet a 22.§ (2) bekezdésében foglalt esetben. Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

- (4) Ha az önkormányzati képviselő a jogszabályban előírt érintettségének bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, akkor erre irányuló indítvány esetén a képviselő-testület soron következő ülésén dönt az önkormányzati képviselő egy havi tiszteletdíja egyszeri csökkentésének mértékéről.
- (5) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (6) Az eldöntendő javaslatokat az ülésvezető bocsátja szavazásra. A döntési javaslat szövegét egyértelműen és úgy kell feltenni szavazásra, hogy arra egyértelműen lehessen szavazni.
- (7) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
- (8) A szavazásra bocsátás során az ülésvezető szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni -, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, s ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.
- (9) Az ülésvezető először – az elhangzás sorrendjében - a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra. A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslatnak a képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.
- (10) Az ügyrendi javaslatokat az ülésvezető soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.
- (11) Amennyiben a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.
- (12) A képviselő, polgármester személyes érintettségére az Möt. 49. § vonatkozik.

#### *Név szerinti szavazás*

##### 21. §.

- (1) A képviselő-testület név szerinti szavazást az ülésen elhangzott indítvány esetén a tárgyaltnapirendhez kapcsolódva rendelhet el.
- (2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző a képviselők ülésrendje szerint, az óramutató járásával egyező irányban felolvassa a képviselő névsorát, akik „igen”, „nem”, nyilatkozattal szavaznak. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

#### *Titkos szavazás*

##### 22. §.

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon történik. A jegyző hivatalos pecsétjével hitelesített szavazólapon, a testület által kijelölt helyiségben, urnás rendszer segítségével. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal. A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolításához a képviselő-testület szavazatszámoló bizottságot választ. A bizottság elnökét és tagjait - bármely képviselő javaslatára – a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel választja meg saját tagjai közül. A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.



- (3) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és idejét,
  - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
  - c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
  - d) a szavazás eredményét.
- A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A szavazatok összeszámolása után az ülésvezető megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, az ellene szavazók és a tartózkodók számát, majd kihirdeti a döntést.

### *Interpelláció, kérdés*

#### 23. §

- (1) Interpelláció: olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik és külön dönt erről a testület is.
- (2) Az interpellációt szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően lehet megtenni. Az ülés kezdetekor a polgármester tájékoztatást ad a már benyújtott interpellációkról.
- (3) Az interpellációt a testületi ülésen kell megválaszolni, ha azt a címzettje legalább 5 nappal előbb írásban megkapta. Az interpelláció másolatát a polgármesternek is meg kell küldeni, ha az interpelláció címzettje más személy. Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő 15 napon belül, írásban kell választ adni az interpellálónak. A válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni. Elfogadásáról a következő ülésen dönt a testület.
- (4) Amennyiben a jelzett határidő után vagy a testületi ülésen nyújtják be az interpellációt, az érintettnek arra csak abban az esetben lehet az ülésen választ adnia, ha álláspontja szerint a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.
- (5) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdésre a képviselő-testületi ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - köteles választ adni a megkérdezett. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a testület.
- (6) Államigazgatási hatósági ügyben interpellálni és kérdést feltenni nem lehet.

### *Az önkormányzati rendeletalkotás*

#### 24. §.

- (1) Rendeletalkotás kezdeményezésére jogosultak:
  - a.) polgármester
  - b.) képviselő
  - c.) a képviselő-testület bizottsága
  - d.) jegyző
  - e.) a települési nemzeti önkormányzat elnöke
  - f.) civil szervezet képviselője
- (2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.
- (3) A rendelet előkészítésének feladatait a jegyző látja el., melynek során előzetes hatásvizsgálatot készít. A rendelet-tervezethez a tervezet előkészítőjének indokolást kell csatolnia.
- (4) A rendelet tervezetét az önkormányzat honlapján, és a hirdetőtáblán közzemlére kell tenni.

- (5) A közszemlére tett rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek írásban kifogást emelhetnek, javaslatot, észrevételt tehetnek, melyek tárgyában a képviselő-testület dönt.
- (6) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
- Az önkormányzati rendeletek jelzése: Nógrádmegyer Község Önkormányzata Képviselő-testületének ... /20... (... hó ... nap) önkormányzati rendelete, és a rendelet címe. (Rövidítése: ... /20... (... hó ... nap) Ör.) A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.
- (7) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.
- (8) Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés ideje a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kihelyezés napja, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként kell feltüntetni.
- (9) Az önkormányzati rendeletek egy példányát a külön jogszabályban meghatározott rend szerint a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni, valamint az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.
- (10) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.
- (11) A rendeletek utólagos hatásvizsgálatát két évente szükséges elvégezni.

#### *Önkormányzati határozatok*

##### 25. §.

- (1) Határozathozatal kezdeményezésére jogosultak:
- a) polgármester
  - b) képviselő
  - c) a képviselő-testület bizottsága
  - d) jegyző
  - e) a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke
  - f) önkormányzati intézmény vezetője
  - g) civil szervezet képviselője
- (2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.
- (3) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
- a.) a napirend meghatározásáról,
  - b.) ügyrendi kérdésekről,
  - c.) tájékoztatók elfogadásáról
  - d.) képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszról
  - e.) név szerinti szavazás elrendeléséről.
- (4) A képviselő-testület hatósági határozataira - az MötV-ben foglalt eltérésekkel – a 2004. évi CXL. törvény (Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A képviselő-testület normatív határozataira a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (Jat.) VI. Fejezetében foglaltakat kell alkalmazni.
- (6) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
- A képviselő-testületi határozatok jelölése: Nógrádmegyer Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20... (... hó ... nap) önkormányzati határozata. (Rövidítése: ... /20... (... hó ... nap) Öh.) A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.

- (7) A határozatban meg kell jelölni a végrehajtási határidőt és a felelőst is
- (8) A jegyző köteles a határozatokról naprakész állapotban nyilvántartást vezetni.

*A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve*

26. §.

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni az Mötv. 52 § (1) bekezdésében meghatározott tartalommal. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá, ellátva a képviselő-testület hivatali bélyegzőjével. A jegyzőkönyvet, a meghívót, jelenléti ívet és mellékleteit, valamint az elfogadott rendeleteket és határozatokat az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak.
- (3) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével – a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve nem szó szerinti. A képviselő-testület - bármely tagjának indítványára - egyszerű szótöbbséggel elrendelheti az egyes napirendek előtt, hogy a vitában elhangzottakról készüljön szó szerinti jegyzőkönyv. A szó szerinti jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felel.
- (6) Az érintett képviselő, ha az általa elmondottakat a jegyzőkönyv a valóságtól eltérően tartalmazza, kérheti a jegyzőtől annak kiigazítását. Azon a címen nem lehet kiigazítást kérni, hogy a jegyzőkönyv nem szó szerint tartalmazza az elhangzottakat - kivéve az (5) bekezdésben foglalt esetet. A jegyző a kiigazítást megtagadhatja. A megtagadás jogosságáról - ha az érintett kéri - a Képviselő-testület véglegesen dönt.

*Helyi népszavazás*

27. §.

- (1) A helyi népszavazást a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezheti.
- (2) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal meghívja az aláírást gyűjtők képviselőjét.

*Lakossági fórumok*

*Közmeghallgatás, falugyűlés*

28.§.

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás falugyűlés keretében is megtartható.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez és a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleg ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Községháza hirdetőtábláján és a település honlapján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (4) A közmeghallgatást az ülésvezető vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.
- (5) Közmeghallgatást kell tartani a képviselő-testület döntése alapján is, az általa megjelölt témakörben.

- (6) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - lakossági fórumot hívhat össze. Összehívására, a meghívandók körére és a jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat a közmeghallgatással azonos módon kell alkalmazni.

## **V. Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző**

### *Polgármester*

#### 29. §.

- (1) A polgármester főállásban látja el tisztségét. Megválasztását követően azonnal hivatalba lép.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester minden héten hétfőn 9-12 óráig fogadónapot tart.
- (4) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit
  - c) képviseli az önkormányzatot
  - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
  - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.
  - f) ellátja a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott önkormányzati hatósági hatásköröket
  - g) szükség szerint gyakorolja a Mötv. 68.§ (1)-ben biztosított jogkörét, hatáskörét.
- (5) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a) indítványozhatja a bizottságok összehívását.
  - b) felfüggesztheti a bizottságok döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
- (6) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt. A jegyző egyes munkáltatói jogának gyakorlása tekintetében - az általa meghatározott körben - egyetértési jogot gyakorol.
  - b) A jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
  - c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja alpolgármesterre, jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére.
  - d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására.
  - e) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- (7) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, az aljegyző valamint az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (8) A polgármester sajátos közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket külön jogszabályok határozzák meg.
- (9) Megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (10) A polgármester szabadságát az alpolgármester engedélyezi.
- (10) A polgármester pecsétje: " Nógrádmegyer község Polgármestere" feliratú körbélyegző, középén Magyarország címerével.

## *Alpolgármester*

### 30. §.

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ saját tagjai közül.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban, a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó jogszabályi előírások.
- (4) Az alpolgármesterek feladatát, hatáskörét a polgármester határozza meg.
- (5) A polgármestert tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

## *A jegyző*

### 31. §.

- (1) A polgármester - pályázat útján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra.
- (2) A polgármester a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására – határozatlan időre aljegyzőt nevez ki.
- (3) A polgármester a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásával a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét bízta meg.
- (4) A képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:
  - a) előkészíti a képviselő-testületi ülésekre és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
  - b) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
  - c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein
  - d) jelzi a képviselő-testületnek és polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő a döntés-előkészítés során, a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
  - e) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja, és az Mötv rendelkezése szerint megküldi azt a Nógrád Megyei Kormányhivatal részére.
  - h) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről
- (5) A jegyző egyéb főbb feladatai:
  - a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
  - b) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
  - c) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
  - d) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben
  - e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői, közszolgálati ügykezelők és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.
  - f) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.
  - g) a képviselő-testület által jóváhagyott teljesítmény-követelményi célok alapján a hivatal köztisztviselői tekintetében évente meghatározza a teljesítmény-követelményeket, értékeli egyéni munkateljesítményüket .
- (6) A jegyző minden héten szerdán Rimóc településen, minden héten hétfőn Nógrádmegyer településen fogadónapot tart hivatali helyiségében.

## Az aljegyző

### 32 §

- (1) A polgármester a jegyző javaslatára – pályázat útján – a képesítési követelményeknek megfelelő aljegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- (3) Az aljegyzőre megfelelően irányadók a jegyzőre vonatkozó jogszabályi előírások.

## VI. A Közös Önkormányzati Hivatal

### 33. §

- (1) A képviselő-testület Rimóci Közös Önkormányzati Hivatal ( továbbiakban: Hivatal) Elnevezéssel – külön megállapodás alapján - egységes hivatalt hoz létre.  
Székhelye: 3177. Rimóc, Madách tér 1.  
Telephelye: 3132. Nógrádmegyer, Petőfi út 79.
- (2) A Hivatalt a székhely település polgármester által, határozatlan időre kinevezett jegyző vezeti.
- (3) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint a részletes feladat- és hatásköreit a rendelet 3. számú függeléke, az Ügyrend tartalmazza.

## VII. Bizottságok

### 34. §.

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntés végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
  - a) Vagyonyilatkozat Kezelő Bizottság
  - a) Szociális és Közfoglalkoztatási Bizottság(Az állandó bizottságok tagjainak a névsorát a 2.sz. függelék tartalmazza.)
- (3) A képviselő-testület esetenként meghatározott feladatokra ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló előterjesztésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

### 35 §

- (1) A képviselő-testület a munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottságok terjesztenek elő, illetve amelyek csak előzetes bizottsági állásfoglalással nyújthatók be.
- (2) A bizottságok tevékenységükről ciklusonként legalább egyszer beszámolnak a képviselő-testületnek.
- (3) A bizottságok belső működési szabályait - az Mötv. és az SzMSz keretei között maguk határozzák meg.
- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. .
- (5) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
  - a) a képviselő-testület határozatára,
  - b) a polgármester indítványára,
  - c) a bizottsági tagok több mint felének indítványára.
- (6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

- (7) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Mötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi.
- (8) A bizottság minden tagja köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni.
- (9) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni melyet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A bizottság ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles a polgármester rendelkezésére bocsátani, továbbá megküldeni a megyei kormányhivatal részére.
- (10) A bizottsági javaslatok intézésének rendjét, a bizottságok tevékenységének adminisztrációjával kapcsolatos részletes szabályokat a Rimóci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.
- (11) A bizottság elnöke csak a jegyző útján jogosult a hivatal dolgozóinak feladatot előírni, beszámolót kérni, ellenőrzést tartani.
- (12) A bizottsági döntéshozatalból való kizárásra az Mötv. rendelkezései értelemszerűen irányadók. Kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

### **VIII. Az önkormányzat társulásai és együttműködései**

#### 36. §.

- (1) A képviselő-testület a gyermekjóléti és családsegítési feladatait a Szécsény Térsége Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulásában látja el.
- (2) Az önkormányzatot a társulásokban a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, vagy a képviselő-testület által megbízott képviselő képviseli.
- (3) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb és célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében együttműködik más önkormányzatokkal, gazdasági és szolgáltató szervezetekkel, illetve újabb társulásokhoz csatlakozhat, hozhat létre.
- (4) A társulási megállapodásokat, módosításait a képviselő-testületek hagyják jóvá.

### **IX. Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

#### *A gazdasági program*

#### 37. §.

- (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti. A gazdasági programot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A Képviselő-testület gazdasági programját, fejlesztési tervét az Mötv. 116.§-ában meghatározott tartalommal fogadja el.
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól.
- (3) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.
- (4) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez javaslatot a bizottságoktól, a képviselőktől, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények-, gazdasági szervek vezetőitől kérhet.
- (5) A gazdasági program tartalmazza a ciklus időszakra mindazon célkitűzéseket, feladatokat amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban a helyi társadalmi környezeti, gazdasági adottságot figyelembevételével az önkormányzat által nyújtott kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen a fejlesztési elképzeléseket, munkahelyteremtés elősegítését, az adópolitikai célkitűzéseket, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

### *A költségvetés*

#### 38. §.

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a feladatfinanszírozási rendszer keretében nyújtott támogatás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetés tervezetében először a törvényben vagy önkormányzati rendeletben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után kell javasolni további, még vállalható önkormányzati feladatokat.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, a rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel, az önkormányzati társulás résztvevőivel egyeztetni, és ezt követően a polgármester az államháztartásról szóló törvény rendelkezése szerint nyújtja be a képviselő-testületnek.
- (4) Az önkormányzat szakfeladat rendjét a rendelet 4. sz. függeléke tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat átmeneti fizetésektelensége esetén - az összeghatárookra figyelemmel – a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület dönt rövidlejáratú hitel felvételéről. Tartós fizetésektelenség esetén a polgármester köteles haladéktalanul a képviselő-testületet tájékoztatni.

#### 39. §.

- (1) A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról - a tárgyév lezárása után – zárszámadási rendeletet alkot. A rendeletet a jegyző készíti elő és a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

### *Az önkormányzat vagyona*

#### 40. §.

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodásról szóló rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet szabályozza

### *Belső kontrollrendszer*

#### 41 §

- (1) A helyi önkormányzatnak nyújtott támogatások felhasználását az Állami Számvevőszék és a Magyar Államkincstár ellenőrizhetik.
- (2) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert ezen belül belső ellenőrzést működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (3) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

### **X. fejezet**

### **Törvényességi felügyelet**

#### 42 §

Nógrádmegyer Községi Önkormányzata törvényességi felügyeletét a Nógrád Megyei Kormányhivatal látja el.



## XI. fejezet

### Az önkormányzat kapcsolata a nemzetiségi önkormányzattal

43 §

- (1) A nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezése szerint Nógrádmegyer Község Önkormányzata a helyi nemzetiségi önkormányzattal megállapodásban rögzítette az együttműködés feltételeit.
- (2) Az önkormányzat viseli a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek, döntéseinek, jegyzőkönyveinek előkészítésével, postázásával, sokszorosításával kapcsolatos költségeket.

## XII. Vegyes és záró rendelkezések

44. §.

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Nógrádmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testületének Nógrádmegyer Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló, 3/2013.(III.1.) rendelettel módosított 6/2011. (V.4.) rendelet.
- (3) A rendelet mellékletei az alábbiak: 1. számú : Átruházott hatáskörök felsorolása
- (4) A rendelet függelékei a következők:
  1. számú függelék: a képviselő-testület tagjai
  2. számú függelék: bizottságok névsora
  3. számú függelék: A Közös Hivatal Ügyrendje
  4. számú függelék: szakfeladatrend
  5. számú függelék: önkormányzati társulások
  6. számú függelék: az önkormányzat gazdasági programja
  7. számú függelék: hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke

Nógrádmegyer, 2014.november 6.

Verbói Gábor  
Polgármester

dr. Verbói Mária  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2014. november

Dr. Verbói Mária  
jegyző